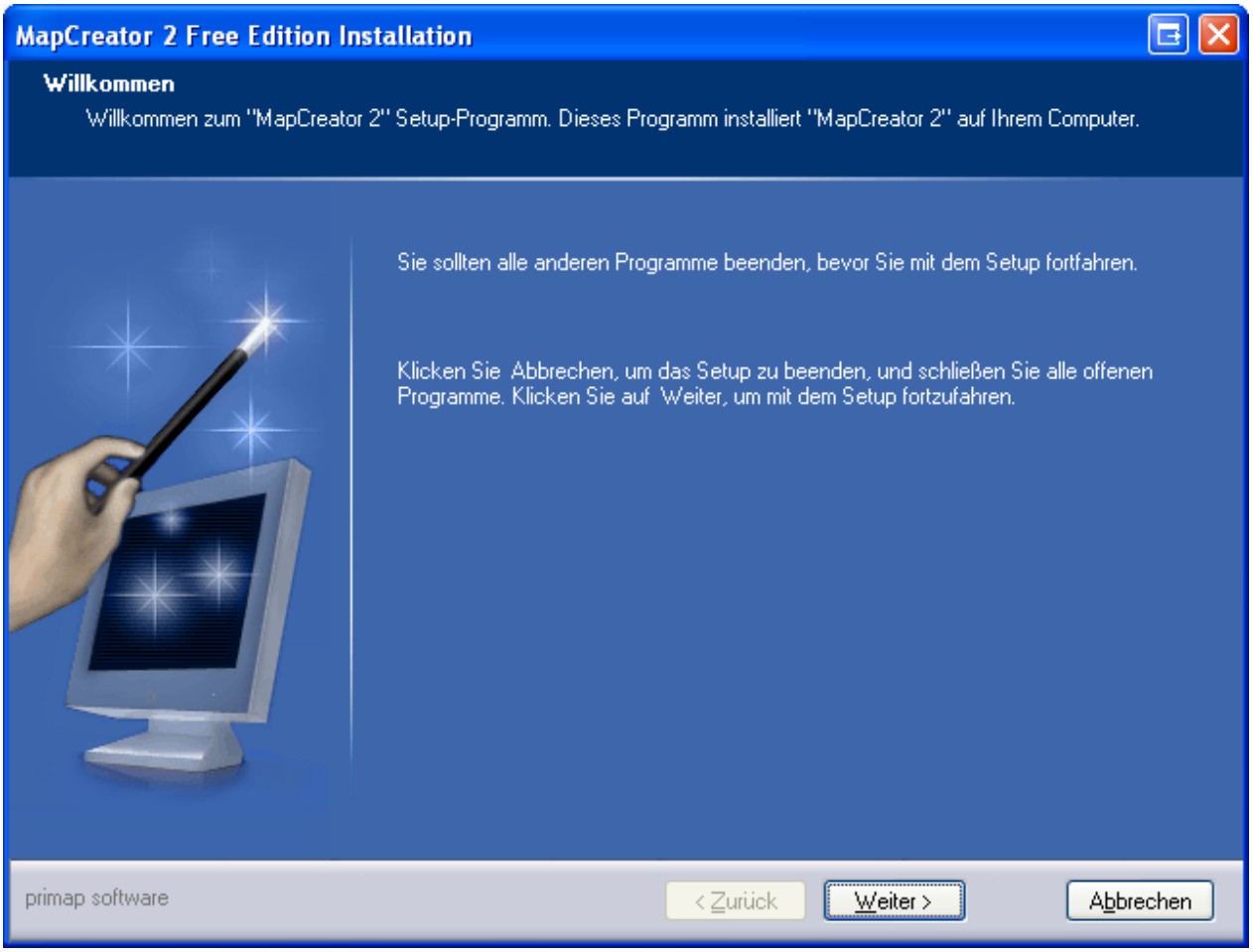
Tutorial MapCollection

Die Karten der MapCollection liegen sowohl im **Bild-Format (PNG)** als auch im **MapCreator-Format (MCR)** vor. Dieses Tutorial zeigt, wie Sie die Karten im MapCreator-Format mit **MapCreator** weiterbearbeiten können.

Wir werden nun die Karte **Australien Städte + Grenzen 1000x927** (Download-Link) bearbeiten. Wir wollen einige Städte entfernen bzw. hinzufügen, die Beschriftung der Städte verändern und zuletzt noch den Kartenhintergrund ändern.

Installation von MapCreator

Sollten Sie MapCreator noch nicht installiert haben, zum Download der Free Edition geht es hier. Anschließend müssen Sie MapCreator noch installieren. Öffnen sie dazu die heruntergeladene Installationsdatei (MapCreator3-Setup.exe) und folgen Sie den Installationsanweisungen.



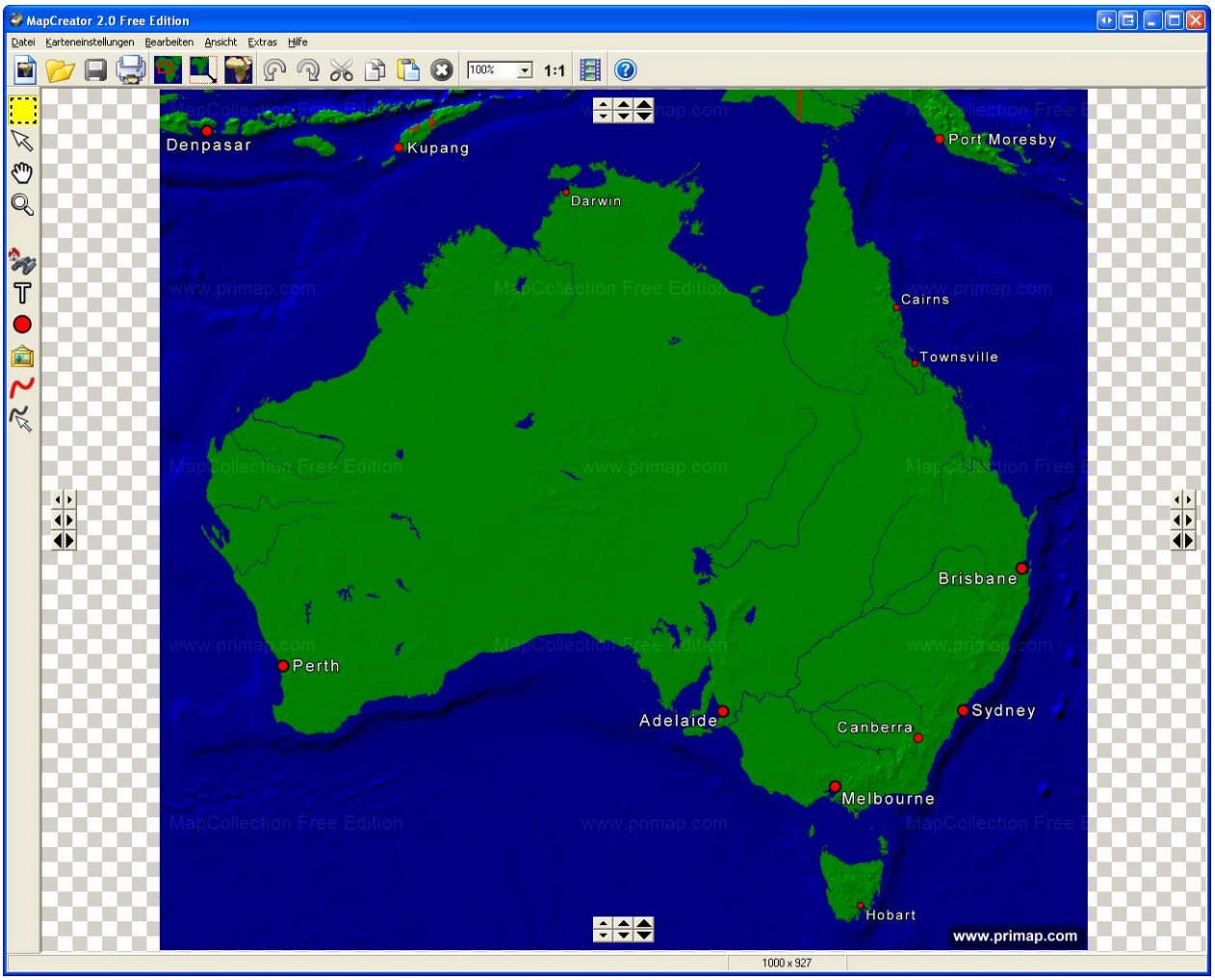
Öffnen der Karte in MapCreator

Wenn MapCreator korrekt installiert wurde, wird das Dateisymbol der Datei **Australien Städte + Grenzen 1000x927.MCR** als Weltkugel dargestellt:

Australien Städte + Grenzen 1000x927.MCR

Karte Australien Städte + Grenzen 1000x92...

Mit einem Doppelklick auf die Datei starten Sie MapCreator, die Karte wird dabei automatisch geladen. Nach dem Starten von MapCreator sollte Ihr Bildschirm in etwa so aussehen:



Stadt entfernen

Wir werden jetzt die angezeigten Städte bearbeiten. Dazu müssen wir am linken Rand das **Werkzeug Kartenobjekte bearbeiten** auf der Werkzeugleiste auswählen.

Es sollen nur die wichtigsten Städte Australiens angezeigt werden. Deshalb entfernen wir alle Städte außer Sydney, Melbourne, Brisbane, Canberra, Adelaide, Perth und Darwin. Um eine Stadt zu entfernen müssen wir sie auswählen. Klicken Sie dazu mit der Maus auf den Text **Denpasar** in der linken oberen Ecke der Karte.

Klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Löschen** auf der Standardleiste oder drücken Sie die **Entfernen-Taste**.

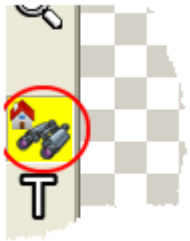
Der Text Denpasar sollte nun entfernt worden sein.

Dasselbe machen wir nun mit dem Symbol der Stadt Denpasar. Klicken sie auf das rote Kreissymbol und führen Sie die Funktion **Löschen** aus.

Auf diese Weise entfernen wir dann die weiteren Städte, die nicht auf der Karte erscheinen sollen. Die Karte sollte dann so aussehen:

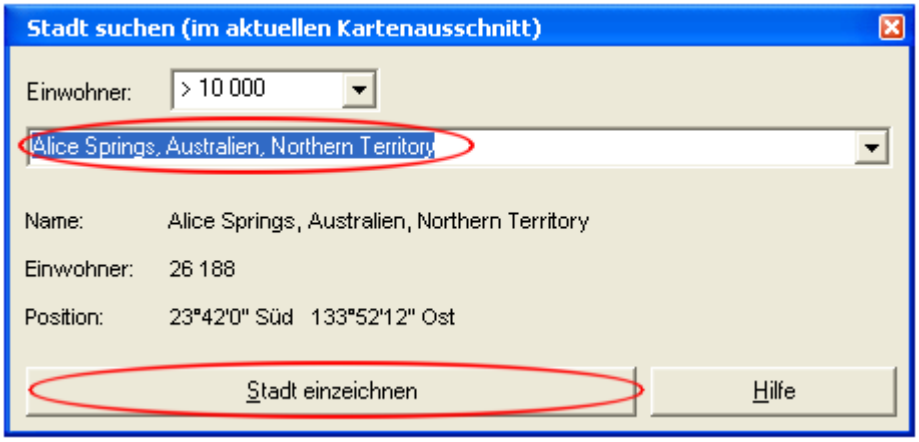
Stadt hinzufügen

Der wichtigste Eintrag in der Karte soll die Stadt **Alice Springs** im Zentrum Australiens sein. Diese Stadt ist nicht auf der Karte sichtbar, deshalb muss sie noch hinzugefügt werden. Wählen Sie dazu das **Werkzeug Stadt suchen** auf der Werkzeugleiste aus.



Das Fenster **Stadt suchen** wird geöffnet. Um die Stadt zu finden müssen wir zuerst die Einwohnergrenze absenken, ab der gesucht wird. Stellen Sie dazu im Listenfeld **Einwohner** den Wert **> 10000** ein.

Wählen Sie jetzt im Listenfeld mit den Städten **Alice Springs** aus.

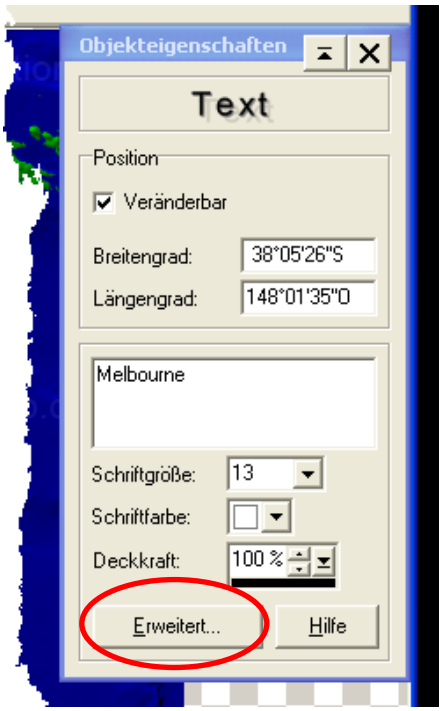


Klicken Sie jetzt auf die Schaltfläche **Stadt einzeichnen**, dadurch wird die Stadt eingezeichnet. Anschließend kann das Fenster **Stadt suchen** geschlossen werden.

Die Karte müsste nun in etwa so aussehen:

Beschriftungen vergrößern

Die Beschriftungen der Städte sind uns noch zu klein, wir wollen sie deutlich vergrößern. Wir beginnen mit der Stadt **Melbourne,** klicken Sie dazu auf den Text Melbourne. Der Text ist nun ausgewählt, am rechten Rand erscheint das Fenster **Objekteigenschaften**.



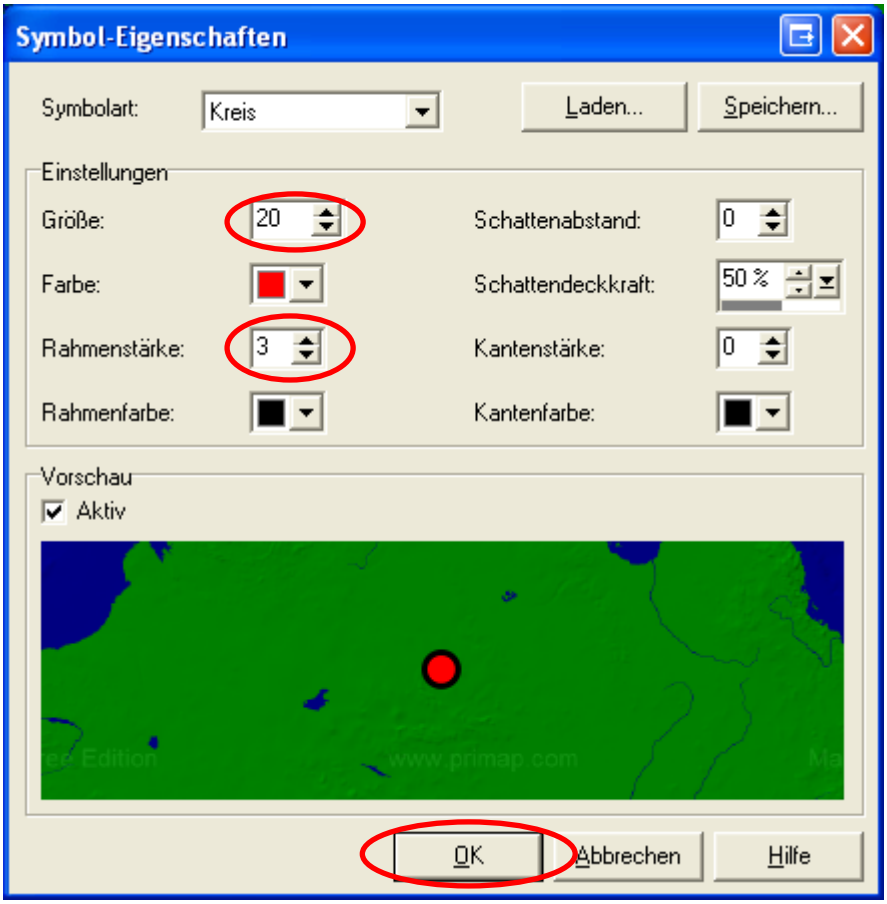
Klicken Sie auf **Erweitert** um die **Objekteigenschaften** zu bearbeiten. Wir erhöhen die **Schriftgröße auf 20** und die **Umrissstärke auf 2**

Klicken Sie jetzt auf OK um die Änderungen wirksam werden zu lassen.

Der Text ist nun vergrößert, ist aber nicht mehr korrekt platziert, wir müssen die Positionierung korrigieren. Klicken Sie dazu mit der linken Maustaste auf das Text-Objekt Melbourne, halten die Maustaste gedrückt und ziehen Sie das Text-Objekt an eine passende Stelle. Lassen Sie die Maustaste dann los. Anschließend könnte die Beschriftung etwa so aussehen:

Zur Vergrößerung des Symboles der Stadt markieren wir es durch Klicken auf das Symbol. Dabei erscheint das Fenster **Objekteigenschaften**, mit **Erweitert** geht es zur Bearbeitung des Symboles.

Wir erhöhen die **Größe auf 20** und die **Rahmenstärke auf 3**.



Mit OK machen wir die Änderungen wirksam. Der Karte sollte jetzt etwa so aussehen:

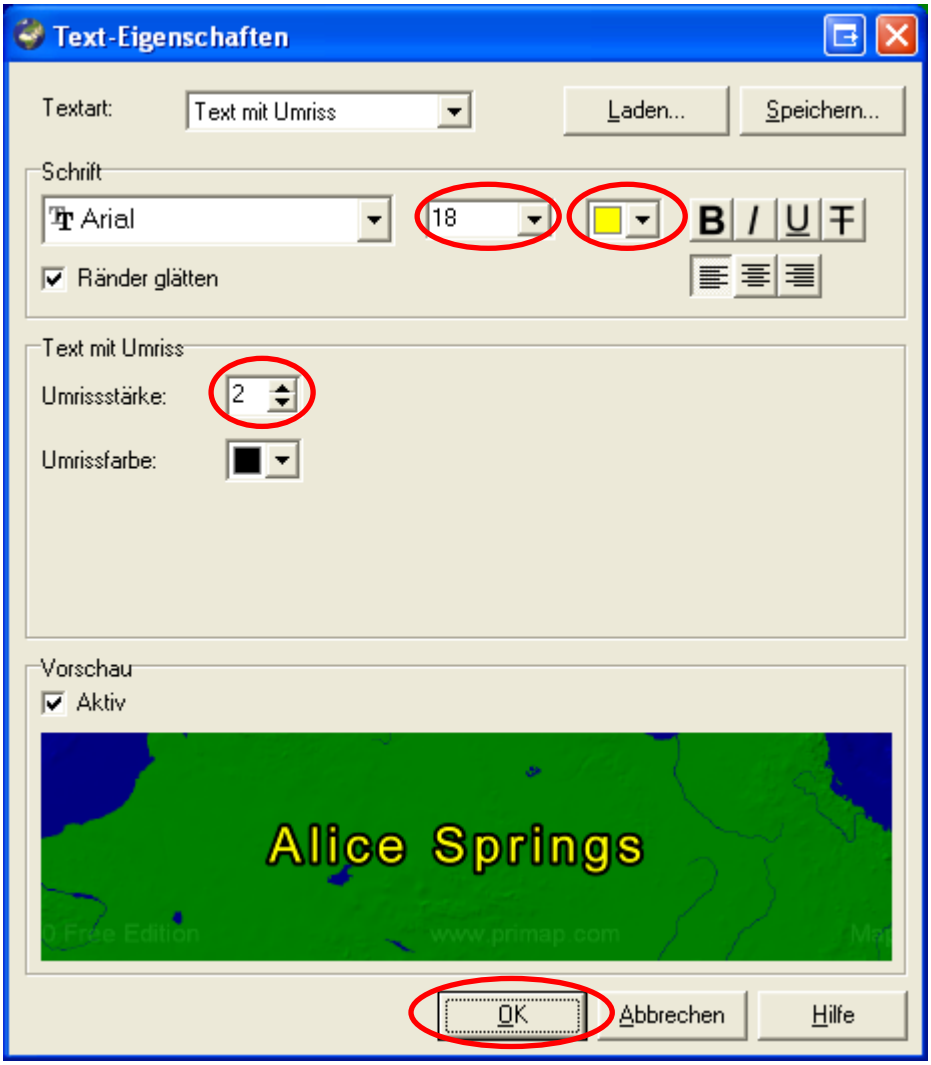
Auf diese Weise verändern wir die Beschriftung und die Symbole der restlichen Städte. Um mehrere Kartenobjekte gleichzeitig auszuwählen und zu bearbeiten, muss man die **Umschalt(Shift)-Taste** gedrückt halten, während man das Kartenobjekt mit der Maus anklickt.

Anschließend sollte die Karte dann etwas so aussehen:

Stadt hervorheben

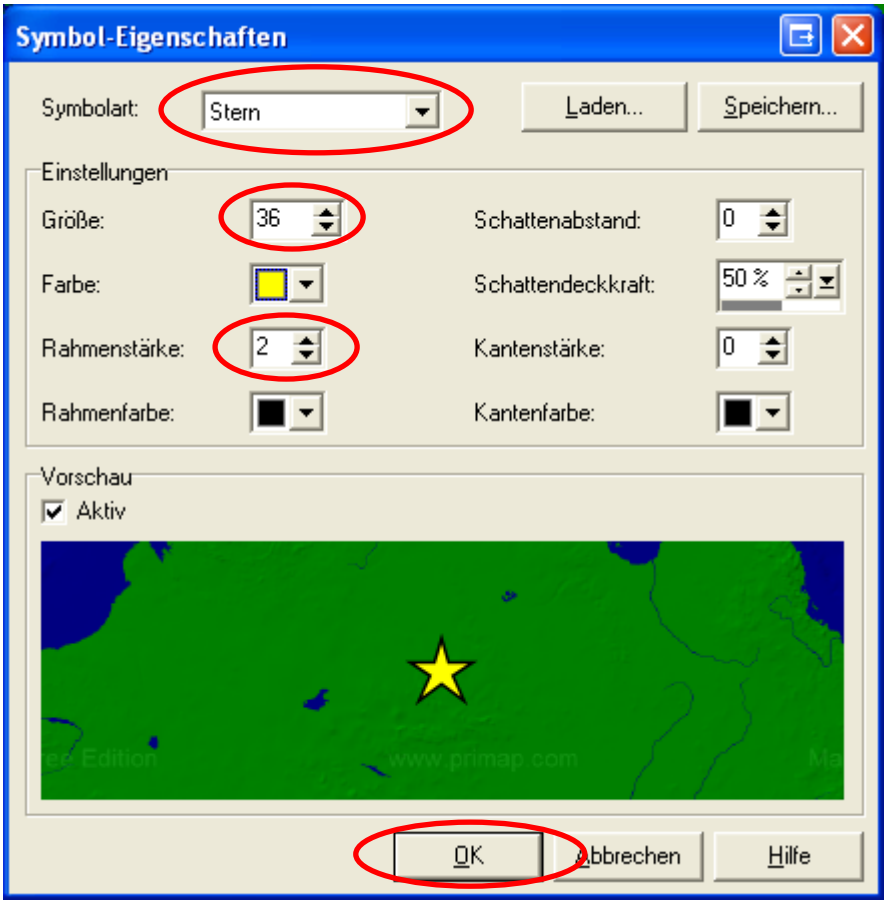
Da **Alice Springs** besonders hervorgehoben werden soll, werden wir hier noch weitere Veränderungen vornehmen. Wir markieren den Text **Alice Springs** und klicken auf **Erweitert** in den **Objekteigenschaften**.

Wir erhöhen dann die **Schriftgröße auf 18**, die **Umrissstärke auf 2** und wählen als **Schriftfarbe Gelb**.

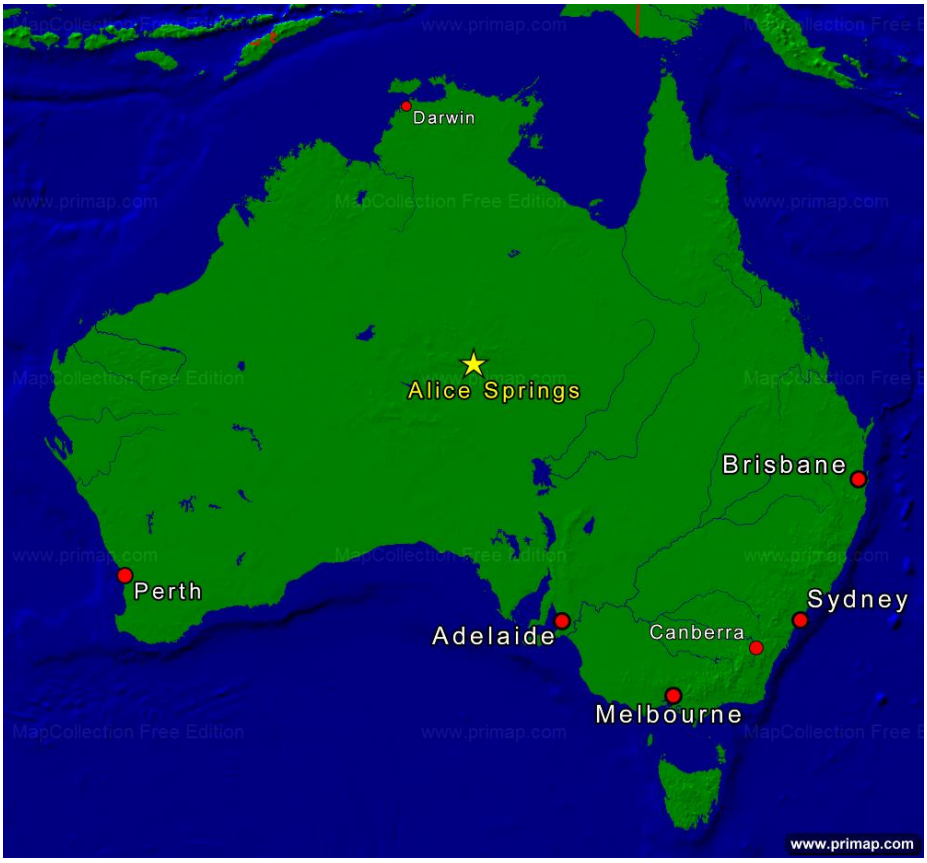


Mit OK geht es weiter. Wir markieren jetzt das Symbol der Stadt und klicken auf **Erweitert** im Fenster **Objekteigenschaften**.

Wir wählen als **Symbolart den Stern**, erhöhen die **Größe auf 36** und die **Rahmenstärke auf 2**.



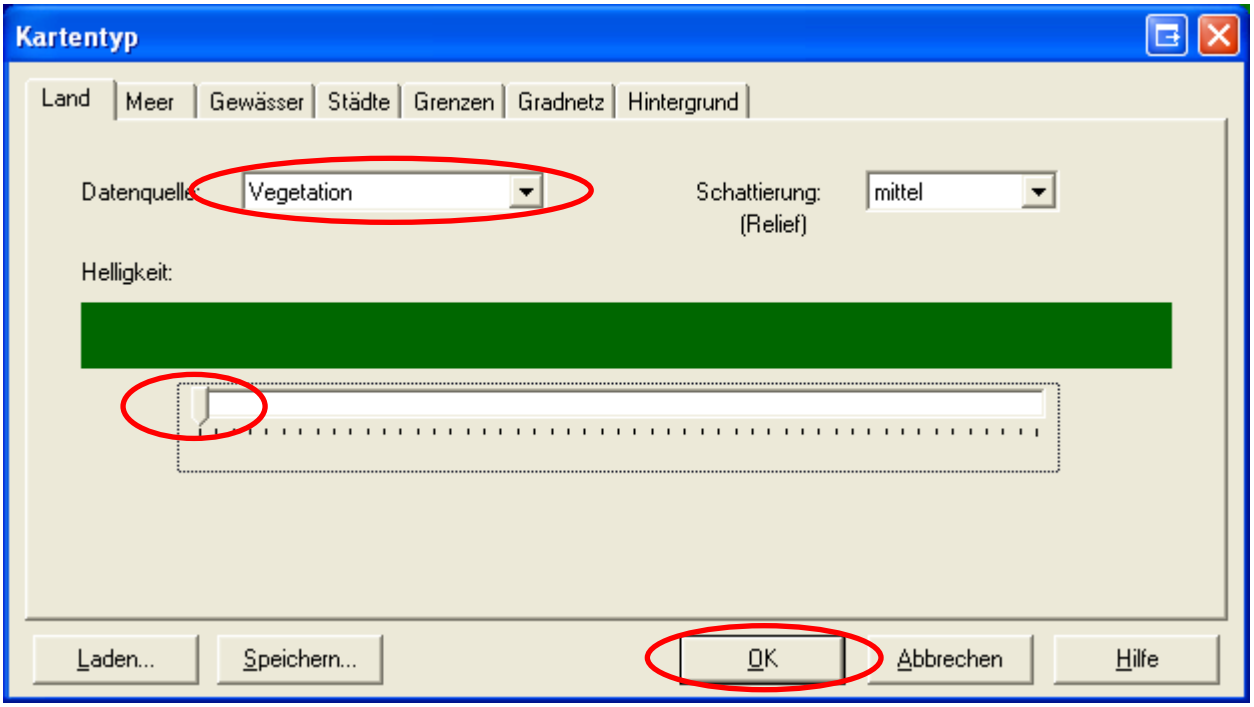
Mit OK geht es weiter, wir Verschieben noch die Beschriftung an eine passende Stelle, die Karte sollte jetzt in etwa so aussehen:



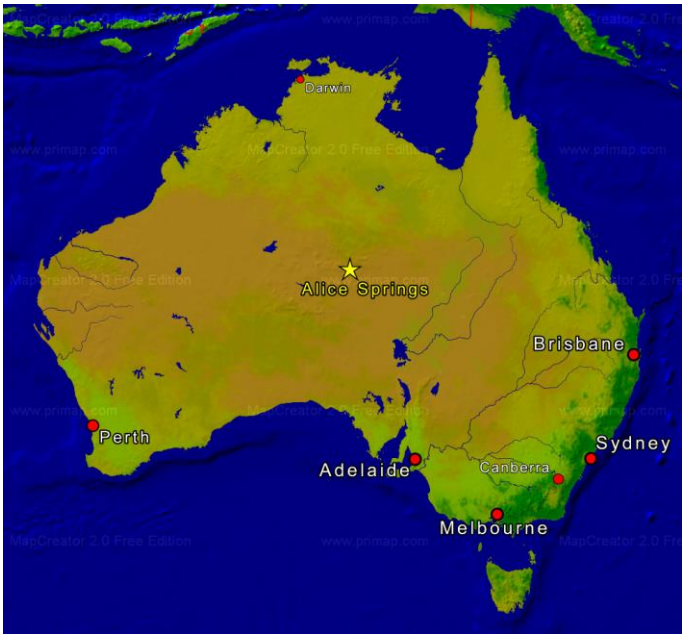
Hintergrund verändern

Wir wollen jetzt noch die einfarbige Darstellung der Landmasse verändern. Es soll die Vegetation sichtbar gemacht werden. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche **Kartentyp einstellen** auf der Standardleiste:

Auf der Registerkarte **Land** stellen wir als Datenquelle **Vegetation** ein und **Verringern die Helligkeit**.



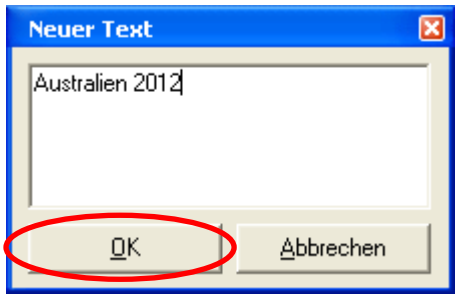
Mit Ok geht es weiter, die Karte sollte jetzt so aussehen:



Zusätzliche Beschriftung

Jetzt fügen wir der Karte noch den Titel **Australien 2012** hinzu. Dazu benutzen wir das **Werkzeug Text einfügen**.

Klicken Sie mit der linken Maustaste in einen noch freien Bereich der Karte. Es öffnet sich das Fenster zur Eingabe des Textes. Geben Sie den unten angezeigten Text ein und klicken auf **OK**.

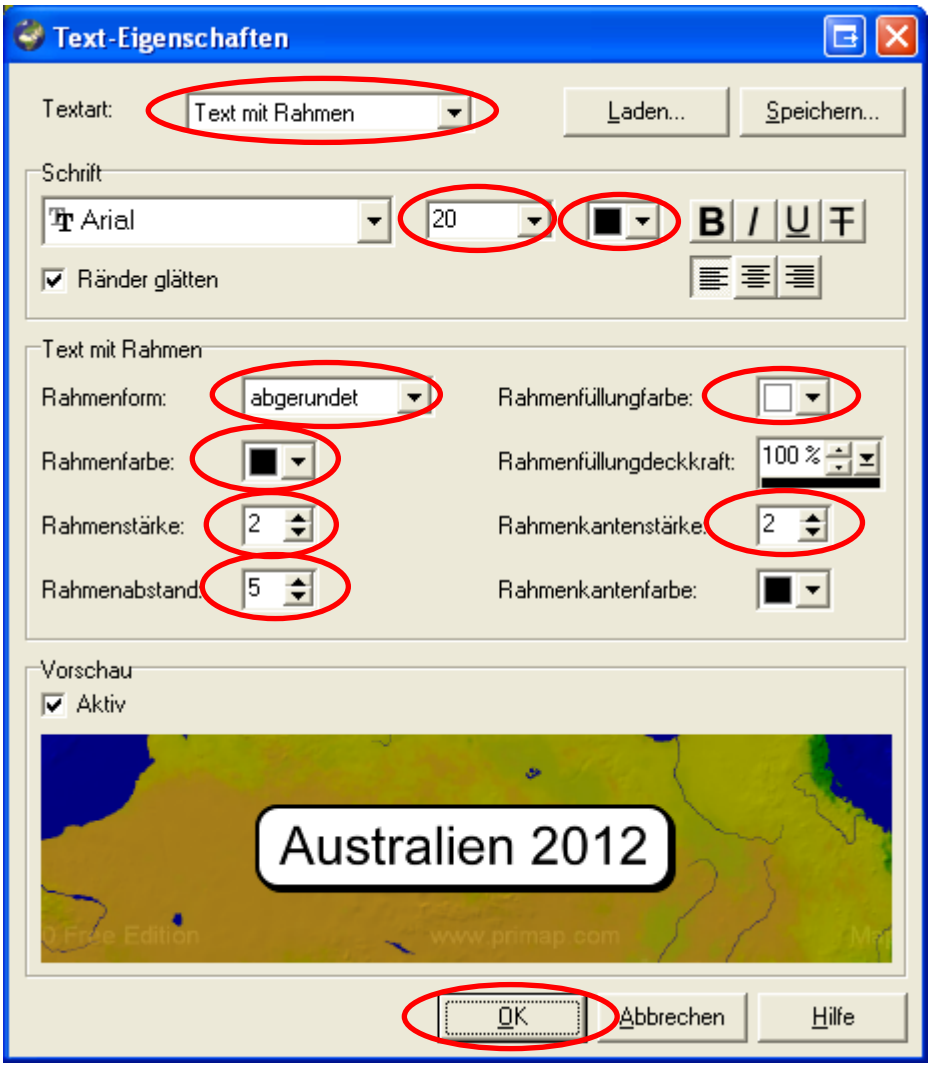


Wechseln Sie zum **Werkzeug Kartenobjekte bearbeiten**. Markieren Sie anschließend den neu erstellten Text.

Zum Bearbeiten der Text-Eigenschaften klicken Sie im Fenster Objekteigenschaften auf die Schaltfläche **Erweitert**.

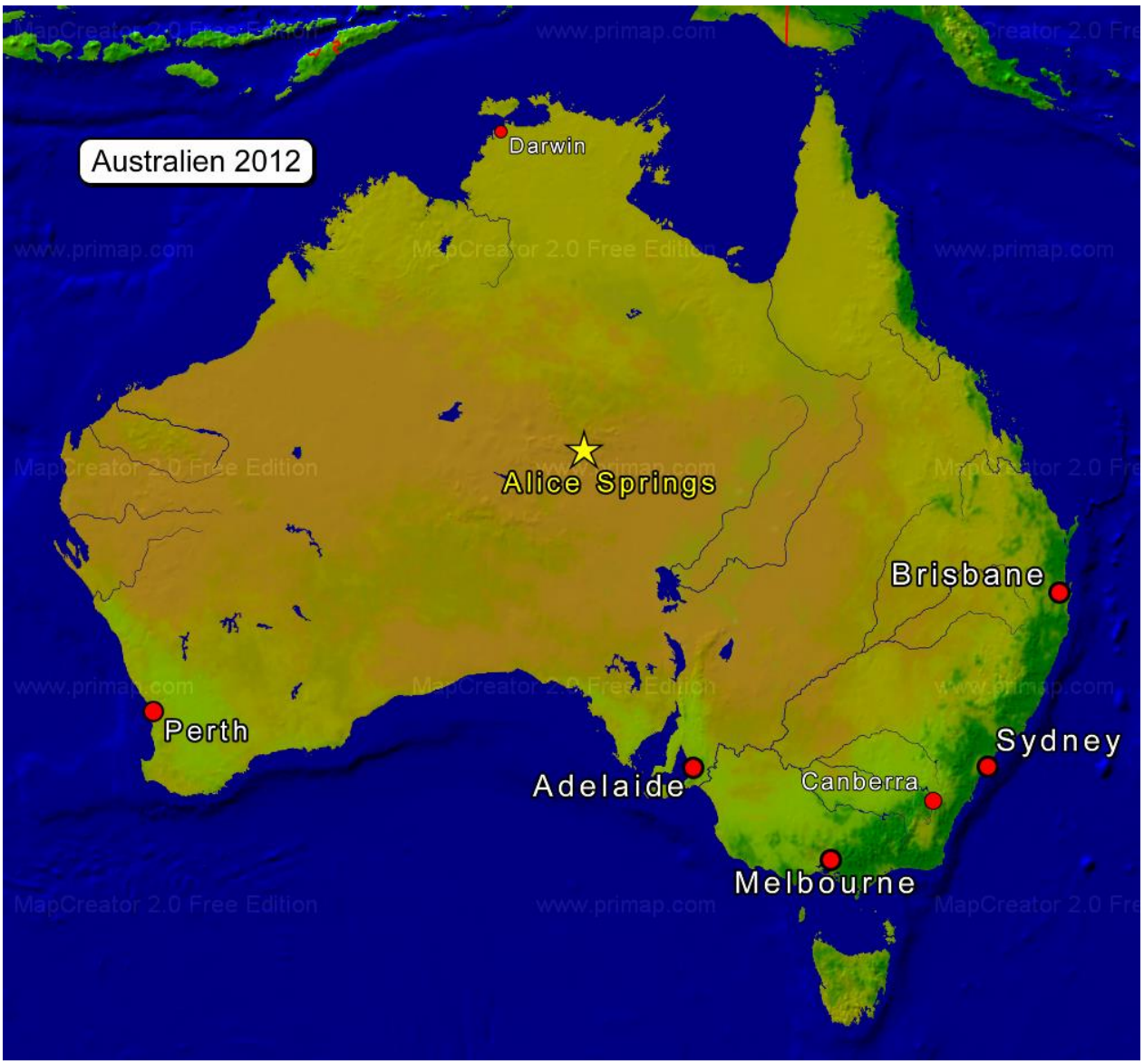
Das Fenster **Text-Eigenschaften** wird geöffnet. Stellen Sie nun folgende Werte bei den Text-Eigenschaften ein:

- **Textart:** Text mit Rahmen
- **Schriftgröße:** 20
- **Schriftfarbe:** schwarz
- **Rahmenform:** abgerundet
- **Rahmenfarbe:** schwarz
- **Rahmenstärke:** 2
- **Rahmenabstand:** 5
- **Rahmenfüllungfarbe:** weiß
- **Rahmenkantenstärke:** 2



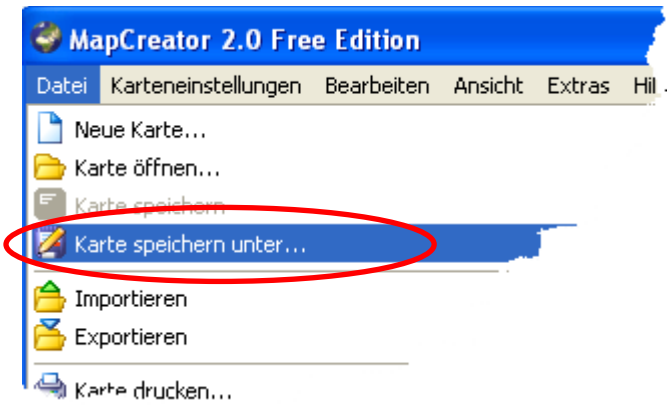
Klicken Sie dann auf **OK**, und verschieben Sie jetzt noch den Text in eine passende Position.

Die Karte könnte dann etwa so aussehen:

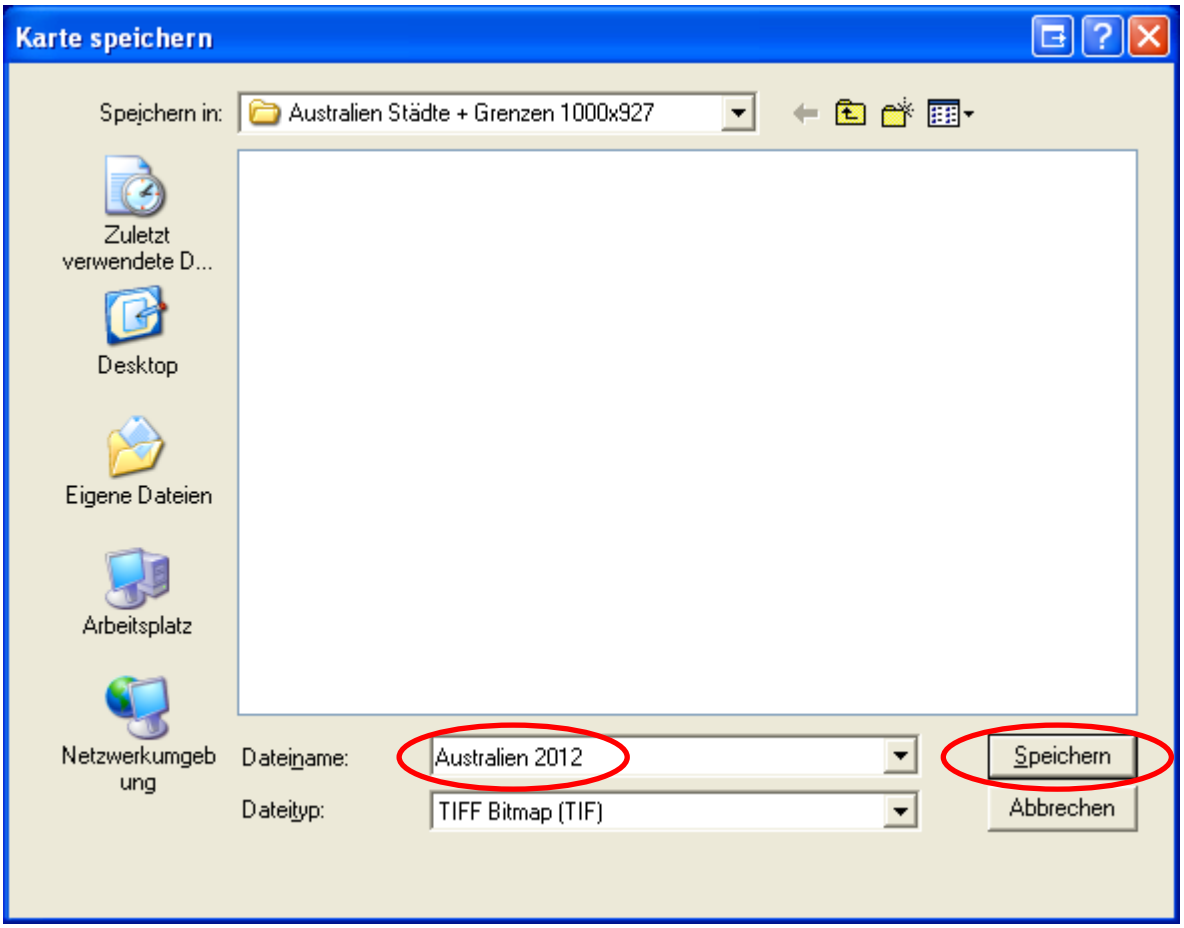


Karte Speichern

Zuletzt werden wir die Karte noch speichern. Wählen Sie dazu im Menü **Datei** die Funktion **Karte speichern unter** aus:



Geben Sie als Dateinamen **Australien2012** ein und klicken Sie dann auf **Speichern**.



Es wurden zwei Dateien erzeugt. Zum einen die Karte im **Bild-Format (TIF)** und die Karte im **MapCreator-Format (MCR)**, falls die Karte nochmal in MapCreator weiterbearbeitet werden soll.